

T.C
HAYMANA KAYMAKAMLIĐI
ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Haymana, eşsiz güzelliklerle dolu, zengin tarihi geçmişi olan, dünyanın en kaliteli termal suyuna sahip cennet köşelerden bir tanesidir. Bundan dolayı her yıl ülkemizin değişik yörelerinden ve yurt dışından çok sayıda ziyaretçiyi ağırlamaktadır. Ziyaretçilerimiz arasında, Milli Eğitim ailesinin tüm üyeleri ile siyaset ve bürokrasinin önemli simaları da bulunmaktadır. Haymana'yı ziyarete gelen misafirlerimizin her türlü konaklama, dinlenme, eğlenme ve yemek ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, gönül rahatlığıyla tercih edebilecekleri ve ulusal konuk severliğimizin en güzel örneklerini görebileceği tek kamu misafirhanesi olan Öğretmenevi ve A.S.O Müdürlüğümüz her geçen gün hizmet standartlarını yükselterek hizmetlerine devam etmektedir.



Kurumumuz sorumluluklarının bilincindedir. Geleceği düşünen, düşleyen ve düşlerini gerçekleştirmek için gayret eden bir anlayışla hizmetlerini sürdürmektedir. Hazırlamış olduğumuz bu "Stratejik Plan", bunun en açık göstergesidir. Kurumumuz sadece otel, lokanta, lokal ve berber hizmetleri vermiyor aynı zamanda ilçemizin tanıtımına da katkı sağlıyor.

Stratejik Yönetimin en önemli aracı, planlı hizmet üreten, politikaları somut iş programlarına ve reel bütçelere dayandıran ve uygulamayı etkili bir şekilde izleme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan Stratejik Plandır. Öngörülebilir, şeffaf, ölçülebilir, bütçelenebilir, uygulanabilir ve tam katılımı sağlayan ilkeler ışığında bir "Stratejik Plan" hazırlamış olduğumuzu düşünüyorum. Bu plan, kurumumuzun kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Haymana Öğretmenevi ve A.S.O Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza, bölümlerimize ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Şerif DERVİŞOĞLU

Öğretmenevi ve A.S.O Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI	7
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: HİZMETE ERİŞİM	21
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	27
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şerif DERVİŞOĞLU	Müdür	Hilal ARINMIŞ	Müdür Yardımcısı
Soner ÇEKİ	Müdür Yardımcısı	Fahrettin SÜNBÜL	Yardımcı Personel
Fahrettin SÜNBÜL	Yardımcı Personel	Mümin DEMİRCAN	Yardımcı Personel
Mümin DEMİRCAN	Yardımcı Personel	Hatice GÖKDEMİR	Müstecir

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı



Kurumumuz 1986 yılında Haymana ilçemizin eski P.T.T. Binasının üst katında geçici olarak 'Öğretmen Lokali' olarak hizmet vermeye başlamıştır. Daha iyi hizmet verebilmek için Kızılay Binasının 3. katına taşınarak 1997 yılının Ağustos ayına kadar bu binada hizmet vermeye devam etmiştir. 07.08.1997 yılında şu an hizmet vermekte olduğumuz binaya taşınmış, 24 Kasım 1997 tarihinde "Öğretmenevi" adı altında törenle açılışı yapılarak; lokal, yatakhane bölümlerinden oluşan 2 ünite ile hizmet vermeye devam etmektedir. 1. kata 3 adet oda ve kafeterya oluşturulmuştur.

Kafeterya bölümümüz Mayıs 2018 tarihinde açılmış olup, "Demirbaş Eşya Amortisman Bedelleri Karşılığı" müstecir eliyle hizmet sunmaktadır.

Kurumumuz ilçemizin en merkezi yerinde olup, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak 3 katlı bir binada (219 m²) kapalı alanda, otel, lokal ve kafeterya olmak üzere 3 (üç) bölümle hizmet vermektedir. Kurumumuzun, bir kadrolu müdürü, bir kadrolu müdür yardımcısı, iki sözleşmeli personel ve bir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirme hizmetli olmak üzere toplam beş personeli vardır.

Tamamen kendi kaynaklarıyla ayakta durmaya çalışan kurumumuz, hizmetlerini kesintisiz olarak devam ettirmektedir. Gelecek yıllarda da kalitesini arttırarak hizmetlerine devam etmek azminde ve kararlılığındadır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuz temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: HAYMANA	
Adres:	Çaldağ Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi Numara 20 Haymana/ ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/w7nSvsLQebA2
Telefon Numarası:	0(312) 658 11 13	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	ogretmenevi2015@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://haymanaogretmenevi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971026	Öğretim Şekli:	-
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 24 Kasım 1997		Toplam Çalışan Sayısı	4

Çalışan Bilgileri

Kurumumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	3		3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Şark Köşesi	1	
Oda Sayısı	13			
Lokal	1			
Çay Ocağı	1			
Çamaşırhane	1			
İdari Odaların Alanı (m2)	30			
Kafeterya	1			
Depo	1			
Kurum Kapalı Alan (m2)	219			
Tuvalet Sayısı	17			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	15
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ve özel bütçe ödenekleri olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	107.357,71	100.651,85
2017	97.815,56	94.635,57
2018	116.699,56	114.472,56

PAYDAŞ ANALİZİ

Öğretmenevi ve A.S.O Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Planı hazırlanırken, kendi içyapısını olduğu gibi ortaya koyarken, çevre şartlarını ve çevreden gelen eleştiri, öneri ve istekleri de göz önünde bulundurmıştır. Bu çerçevede Müdürlüğümüz paydaşları, kurumumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ya da kurumlar olarak değerlendirilmiş ve bu bakış açısı ile bir Paydaş Analizi hazırlanmıştır.

Kurumumuzdan doğrudan etkilenen ya da kurumu etkileyen kişi, grup ya da kurumlar **İÇ PAYDAŞ** olarak, kurumumuzdan dolaylı etkilenen ya da kurumu dolaylı etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup ya da kurumlar **DIŞ PAYDAŞ** olarak, kurumumuzun ortaya koyduğu hizmetlerden yararlanan diğer kişi, grup ya da kurumlar ise **YARARLANICI (MÜŞTERİLER)** olarak sınıflandırılmıştır.

Çalışan Anketi Sonuçları:

	SORULAR	Hiçbir Zaman (0)	Bazen (1)	Çoğunlukla (2)	Her Zaman (3)	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Oranı (%)
1	Öğretmenevinin görev, yetki ve sorumluluk birimler arasında dengeli bir şekilde paylaştırılmıştır.			3	1	4	9	75
2	Öğretmenevinde çalışanların görev tanımları yeterli bir şekilde hazırlanmıştır.				4	4	12	100
3	Öğretmenevinde personel dengeli ve adil bir şekilde dağıtılmıştır.			3	1	4	9	75
4	Öğretmenevi bürokratik olmayan, pratik çözümler üretebilen bir kuruluştur.				4	4	12	100
5	Öğretmenevi şeffaf bir kurumdur.			4		4	8	66
6	Öğretmenevi güven verici bir kurumdur.			2	2	4	10	83
7	Öğretmenevinde Misafir memnuniyeti önemsenmektedir.				4	4	12	100
8	Öğretmenevinde yönetici ve çalışanlar arasında iş birliği ve uyum vardır.			2	2	4	10	83
9	Öğretmenevinde çalışanların performansı izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.				4	4	12	100
10	Öğretmenevinde her düzeyde karar alma süreci, olağanüstü durumlar haricinde, ilgili çalışanları kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleştirmektedir.			4		4	8	66
11	Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler öğretmenevinin hizmet ve politikalarında göz önünde bulundurulmaktadır.		1	3		4	7	58
12	Öğretmenevinde, çalışanların duygu ve değerlerine saygı gösterilmektedir.				4	4	12	100
13	Öğretmenevi çalışanları kendilerine verilen görevleri etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedir.			2	2	4	10	83
14	Öğretmenevinde şu anda yaptığım işten memnunum			3	1	4	9	75
15	Göreviniz karşılığı Öğretmenevinde aldığım maaştan/ücretten memnunum		4			4	4	33

Müşteri Anketi Sonuçları:

SORULAR	Yetersiz (0)	Orta (1)	İyi (2)	Çok İyi (3)	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Oranı (%)
1 Kayıt işlemlerinin çabukluğu		2	15	3	20	41	68
2 Resepsiyon personelinin nezaketi, samimiyeti ve ilgisi			16	4	20	44	74
3 Oda dekoru konforu ve rahatlığı		5	12	3	20	38	64
4 Odanın ısıtma ve soğutma düzeni			15	5	20	45	75
5 Oda arızalarını giderme hizmeti		1	17	2	20	41	68
6 Oda temizliği ve bakımı		2	12	6	20	44	74
7 Lokal servis kalitesi		5	14	1	20	36	60
8 İlgisi ve güler yüzlülük		4	14	2	20	38	64
9 İçecek çeşitliliği		3	14	3	20	40	67
10 Kafeterya servis kalitesi		2	15	3	20	41	68
11 Kafeterya ilgisi ve güler yüzlülük		1	10	9	20	48	80
12 Menü içeriği		3	12	5	20	42	70
13 Kafeteryanın dekoru konforu ve rahatlığı		2	15	3	20	41	68
14 Kafeteryanın temizliği ve bakımı		1	14	5	20	44	74
15 Dinlenme salonunun (lokal) dekoru, konforu rahatlığı		1	15	4	20	43	72
16 Lokalin temizliği ve bakımı		2	12	6	20	44	74
17 İhtiyaçları karşılama		1	14	5	20	44	74
18 Genel temizlik ve bakım		2	12	6	20	44	74

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılığı esas alıruz	Hizmet personelinin eksikliği
Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşılması	Kurumun fiziki yapısındaki yetersizlikler
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması	Otopark olmaması
"Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır." anlayışıyla hizmet etmekteyiz.	Bahçenin olmaması
Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemli olması	Binanın eski olması ve devamlı tadilat ihtiyacı olması
TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması,	Fiziki yapımızın ve hizmet ünitelerimizin modern olmaması
Demokrasi anlayışının egemen oluşu,	Binanın devir yoluyla alınmış eski bir banka binası olması. Öğretmenevi binası olarak kullanılmaya çok da elverişli olmaması
Ulaşım açısından Kent Merkezinde bulunması	Yatak kapasitemizin az olması
Fiyat avantajı, hizmet kalitesi	Nitelikli personel olmaması.(İlçede Otelcilik ve Turizm Lisesinin olmayışı)
Muhasebe işlemlerinin en ince ayrıntısına kadar yapılması ve mali dengenin sağlanmış olması	
Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık olma ve bunları dikkate alma	
Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	Tehditler
Turizm potansiyeli yüksek bir ilçe olması	Kurumun görsel ve yazılı basında yeterli tanıtımının yapılamaması
İlçede kurumumuzdan başka, kamu misafirhanesinin olmaması	Otopark sorunu
İlçede termal su bulunması ve kaplıca turizm potansiyeline sahip olması	Kurumun merkezi bir yerde olmaması ve fiziki yapının günün şartlarına ayak uydurmada yetersiz kalması
İlçemizde 2010-2011 eğitim-öğretim yılı itibariyle yüksekokul açılmış olması. (öğrencilerin barınma ve sosyal tesis ihtiyaçları)	Kurum binasının eski olması ve sürekli tadilat istemesi
İlçede sosyal faaliyet alanları sayısının fazla olmaması	Ödenek ve donanım konusunda Bakanlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden yeteri kadar destek alamaması
Fiyat avantajı	İlçede pansiyon ve otel sayısının fazla olması
	Termal suyun (kaplıca suyu) kurumumuzda kullanılamıyor olması.
	Açık Alan (teras) veya Bahçe Olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında müşterilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Başta öğretmenlerimiz olmak üzere, Milli Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı personelinin ve diğer kamu çalışanlarının; eğitim, konaklama, yeme-içme, toplantı, eğitim amaçlı gezi, sosyal ve moral ihtiyaçların karşılanmasına, mesleki ve kültürel gelişmelerine, hizmet içinde ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine, birbirleri ile tanışmalarına, kaynaşmalarına ve dayanışma içinde olmalarına, aileleri ve çevreleri ile sürekli ve olumlu ilişkiler içinde bulunmalarına katkı sağlamaktır. Tüm bunların yanında; İhtiyaç duyulduğu hallerde, üyelerimize hizmet götürebilmek için bünyemizde çeşitli yeni hizmet alanları açmak, fuar, sergi ve kermes gibi faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Ülkemizin bu cennet köşesinde, Türk'ün misafirperverliğini tüm konuklarımıza yaşatmak, güven ve dürüstlüğü ilke edinerek güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı iletişim kurmak, kaliteli hizmet verebilmektir. Üretmiş olduğumuz tüm hizmetlerimizle örnek öğretmenleri arasında en önde yürümektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Planlılık
- Bilimsellik
- Girişimcilik
- Fırsat Eşitliği
- Fırsatları Değerlendirme
- Çözüm Üretme
- Hoşgörü ve Barış Ortamı
- Geleceğin Sorumluluğunu Taşıma
- Gelişime ve Değişime Açık Olma
- Yenilikleri Takip Etme
- Verimli ve Kaliteli Eğitim
- Verimli Çalışma
- İşbirliğine Açık Olma
- Katılımcı Bakış Açısı
- Etik Değerlere Sahip Çıkma
- Bilginin Verimli Kaynaklara Aktarılmasını Sağlama
- Kültürel Değerleri Yaşama ve Yaşatma Arzusu
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: HİZMETE ERİŞİM

Yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerine erişim: Her bireyin hakkı olan eşit ve adil şartlar altında kaliteli yiyecek içecek ve konaklama hizmetlerinde yararlanmasını sağlayabilme ve bu hizmeti yüksek kalitede sunabilmesidir.

Stratejik Amaç 1:

Eşit ve adil şartlar altında kaliteli yiyecek içecek ve konaklama hizmetlerinde yararlanmasını sağlayabilme ve bu hizmeti yüksek kalitede sunmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kaliteli hizmet sunarak müşteri sayısını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Konaklayan müşteri sayısı	3882	4000	4200	4250	4300	4500
PG.1.1.b	Kafeterya hizmetlerinden yararlanan müşteri sayısı	6000	6500	7000	7200	7500	8000
PG.1.1.c	Lokal hizmetlerinden yararlanan müşteri sayısı	7500	7600	7700	7800	7900	8000
PG.1.1.d	Yıllık organize edilecek eğlence sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet kalitesinin artırılması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
1.1.2	Ürün çeşitliliğinin artırılması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
1.1.3	Müşteri memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
1.1.4	Güler yüzlü hizmet ve iyi insan ilişkileri geliştirme	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
1.1.5	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl
1.1.6	Söz, düğün, kına, doğum günü, yemek vb. organizasyonlar düzenlenecek	Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl
1.1.7	Grup yemekleri ve grup gezileri organize edilecek	Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl

TEMA II: YİYECEK, İÇECEK VE KONAKLAMA HİZMETLERİNDE KALİTE

Yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerinde kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki müşteriye ulusal ve uluslararası standartlarda hizmetin sunulmasıdır.

Stratejik Amaç 2:

Her müşterimize yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerinde kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak, müşterilerimize ulusal ve uluslararası kalitede hizmet sunulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Kaliteli hizmet sunarak toplumun ve hizmet alıcıların her kesiminden takdir alma

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Müşteri memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.2.1.b	Çalışan memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.2.1.c	Lokal ve kafeterya hizmetlerinden yararlananların artış oranı (%)	10	10	10	10	10	10
PG.2.1.d	Konaklayan sayısındaki artış oranı (%)	5	5	5	5	10	10
PG.2.1.e	Hizmet içi eğitime katılan personel oranı (%)	50	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kurumun tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.2	Web sitesinin etkin kullanımının sağlanması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.3	Kesintisiz hizmet sunma	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.4	Kullanılan malzemelerde kalitenin artırılması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.5	Müşterilerin istek ve beklentilerini dikkate alma	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.6	Günlük ve aylık temizlik kontrolü ve değerlendirmesi için imza sirküleri hazırlanması ve kullanılması	Stratejik Plan Ekibi	Her Ay

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, sosyal kültürel etkinliklere katılımı ve enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuzun var olan fiziki, beşeri ve mali alt yapısının kapasitesini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yenilenen oda sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.1.b	Yenilenen yatak sayısı	2	4	8	10	10	10
PG.3.1.c	Yenilenen banyo sayısı	1	1	2	3	3	3
PG.3.1.d	Lokal bölümünün yenilenmesi (0-1)	0	0	1	0	0	0
PG.3.1.e	Çay ocağının yenilenmesi (0-1)	0	0	0	1	0	0
PG.3.1.f	AB projeleri hazırlama (0-1)	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bütçe tasarrufu sağlanarak bakım ve onarım için bütçe ayrılması	Stratejik Plan Ekibi	2020 yılına kadar
3.1.2	Proje hazırlamak için hizmet içi eğitimlere katılmak	Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl
3.1.3	Fiziki altyapının geliştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak	Stratejik Plan Ekibi	2019 Eylül
3.1.4	Yapılacak yenileme çalışmaları için mali planlama yapmak	Stratejik Plan Ekibi	2019 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Özel Bütçe	120000	125000	130000	135000	140000	650000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Genel Bütçe)	-	-	25000	-	30000	55000
TOPLAM	120000	125000	155000	135000	170000	705000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.