

T.C.
HAYMANA KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRET MEN EVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

KURUM BİLGİLERİ

İli: Ankara		İlçesi: Haymana	
Adres:	Çaldağ Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi No: 20 Haymana/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/w7nSvsLQebA2
Telefon Numarası:	0(312) 658 11 13	Faks Numarası:	0(312) 658 08 28
e- Posta Adresi:	ogretmenevi2015@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://haymanaogretmenevi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971026	Öğretim Şekli:	-
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 24 Kasım 1997		Toplam Çalışan Sayısı	2

SUNUŞ



Haymana, eşsiz güzelliklerle dolu, zengin tarihi geçmişini olan, dünyanın en kaliteli termal suyuna sahip cennet köşelerden bir tanesidir. Bundan dolayı her yıl ülkemizin değişik yörelerinden ve yurt dışından çok sayıda ziyaretçiyi ağırlamaktadır. Ziyaretçilerimiz arasında, Milli Eğitim ailesinin tüm üyeleri ile siyaset ve bürokrasinin önemli simaları da bulunmaktadır. Haymana'yı ziyarete gelen misafirlerimizin her türlü konaklama, dinlenme, eğlenme ve yemek ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, gönül rahatlığıyla tercih edebilecekleri ve ulusal konuk severliğimizin en güzel örneklerini görebileceği tek kamu misafirhanesi olan Öğretmenevi ve A.S.O Müdürlüğümüz her geçen gün hizmet standartlarını yükselterek hizmetlerine devam etmektedir.

Kurumumuz sorumluluklarının bilincindedir. Geleceği düşünen, düşleyen ve düşlerini gerçekleştirmek için gayret eden bir anlayışla hizmetlerini sürdürmektedir. Hazırlamış olduğumuz bu "Stratejik Plan", bunun en açık göstergesidir. Kurumumuz sadece otel ve lokal hizmetleri vermiyor aynı zamanda ilçemizin tanıtımına da katkı sağlıyor.

Stratejik Yönetimin en önemli aracı, planlı hizmet üreten, politikaları somut iş programlarına ve reel bütçelere dayandıran ve uygulamayı etkili bir şekilde izleme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan Stratejik Plandır. Öngörülebilir, şeffaf, ölçülebilir, bütçelenebilir, uygulanabilir ve tam katılımı sağlayan ilkeler ışığında bir "Stratejik Plan" hazırlamış olduğumuzu düşünüyorum. Bu plan, kurumumuzun kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Taner AYTAÇ

Öğretmenevi ve A.S.O Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	26
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler.....	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar.....	34
4.2. Hedefler.....	34
4.3. Performans Göstergeleri.....	34

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	34
4.5. Maliyetlendirme.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	42

1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo.1

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Taner AYTAÇ	Müdür	Taner AYTAÇ	Müdür
Fahrettin SÜN BÜL	Yardımcı Personel	Fahrettin SÜN BÜL	Yardımcı Personel

1.2 . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Kurumumuz 1986 yılında Haymana ilçemizin eski P.T.T. Binasının üst katında geçici olarak ‘Öğretmen Lokali’ olarak hizmet vermeye başlamıştır. Daha iyi hizmet verebilmek için Kızılay Binasının 3. katına taşınarak 1997 yılının Ağustos ayına kadar bu binada hizmet vermeye devam etmiştir. 07.08.1997 yılında şu an hizmet vermekte olduğumuz binaya taşınmış, 24 Kasım 1997 tarihinde “Öğretmenevi” adı altında törenle açılışı yapılarak; lokal, yatakhane bölümlerinden oluşan 2 ünite ile hizmet vermeye devam etmektedir. 1. kata 3 adet oda ve kafeterya oluşturulmuştur.

Kurumumuz ilçemizin en merkezi yerinde olup, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak 3 katlı bir binada (219 m²) kapalı alanda, otel ve lokal olmak üzere 2 (iki) bölümlerle hizmet vermektedir. Kurumumuzun, bir müdür vekili ve bir sözleşmeli personel olmak üzere toplam iki personeli vardır.

Tamamen kendi kaynaklarıyla ayakta durmaya çalışan kurumumuz, hizmetlerini kesintisiz olarak devam ettirmektedir. Gelecek yıllarda da kalitesini artırarak hizmetlerine devam etmek azminde ve kararlılığındadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşılması konusunda gerekli çalışmalar yapılmış olup bazı hedefler tutturulmuş bazıları tutturulamamıştır. Hedeflenen noktalara ulaşılamamasında özellikle 2020-2022 yılları arasında yaşanan pandemi etkili olmuştur. Konaklayan müşteri sayısı, organize edilen etkinlik ve lokalden yararlanan kişi sayısı gibi performans göstergeleri pandemi ortamının getirdiği kapanma gibi tedbirlere bağlı olarak istenilen seviyenin altında kalmıştır.

Kalite teması altındaki özellikle müşteri memnuniyeti, çalışan memnuniyeti gibi performans göstergeleri olumlu seyretmiş ve istenilen seviyelere ulaşılmıştır.

Kurumsa kapasite temasındaki hedeflerin birçoğuna ulaşılamamıştır. Yenilen oda sayısı harici performans göstergelerinde deflere ulaşılamamış yenilen oda sayısı hedefi is kısmen tutturulmuştur. Bu temadaki hedeflerin uzağında kalınmasında kurumun özel bütçesi harici geliri olmaması ve bu bütçenin de personel gideri, elektrik, su, ısınma gibi kalemler çıktığında hedeflere yetecek bir mali yapıyı ortaya koymaması olmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo.2

YASAL DAYANAK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi
	Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
	Teftiş Kurulu Başkanlığının Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesislerin Denetim Esasları
	Öğretmen Evlerine Hizmet Satın Alınması (Genelge)

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo.3

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
4	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
5	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
6	Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
7	Milli Eğitim ile ilgili mevzuatlar

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Haymana Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü kaliteli hizmete çok önem vermektedir. Bu hizmetler; barınma-konaklama, lokal, toplantı ve organizasyonları, çay ocağı etkinlikleri olmak üzere iç ve dış paydaşlarımıza sunulmaktadır.

Kurumumuzda etkin bir barınma ve sosyal hizmet yapılmaktadır. Bu barınma ve sosyal hizmeti, öncelikli olarak öğretmen, kamu görevlisi ve üye yakınları olmak üzere 3 alt hizmet kolu şeklinde ifade edilebilir. Ayrıca kurumumuz aktif olarak halka da hizmet vermektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Öğretmenevi ve A.S.O Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanırken, kendi iç yapısını olduğu gibi ortaya koyarken, çevre şartlarını ve çevreden gelen eleştiri, öneri ve istekleri de göz önünde bulundurmıştır. Bu çerçevede Müdürlüğümüz paydaşları, kurumumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ya da kurumlar olarak değerlendirilmiş ve bu bakış açısı ile bir Paydaş Analizi hazırlanmıştır.

Kurumumuzdan doğrudan etkilenen ya da kurumu etkileyen kişi, grup ya da kurumlar **İÇ PAYDAŞ** olarak, kurumumuzdan dolaylı etkilenen ya da kurumu dolaylı etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup ya da kurumlar **DIŞ PAYDAŞ** olarak, kurumumuzun ortaya koyduğu hizmetlerden yararlanan diğer kişi, grup ya da kurumlar ise **YARARLANICI (MÜŞTERİLER)** olarak sınıflandırılmıştır.

Tablo4.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğretmenevi Müdürü	Kaymakamlık
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlkokul, Ortaokul ve Liseler
Okul Müdürleri	Yardımsaver Kişi ve Kuruluşlar
Çalışanlar	Belediye Başkanlığı
Hizmet Alanlar	Diğer Eğitim Kurumları
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Ticari İşletmeler
Üyelerimiz	Emniyet Teşkilatı

Yönetim Kurulu	Sağlık Kuruluşları
Personel	Üniversiteler
Müşterilerimiz	Yerel Basın

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.KURUM İDARESİ	■		■	
2.ÇALIŞAN PERSONEL	■		■	
3.YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	■		■	
4.DENETİM KURULU ÜYELERİ		■		■
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	■		■	
2.KAYMAKAMLIK	■		■	
3.İLÇE ÖZEL İDARESİ SEK.	■		■	
4.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	■		■	
5.YEREL YÖNETİMLER		■		■
6.MİSAFİRLERİMİZ	■		■	
7.HAYMANA BELEDİYESİ		■		■
8.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER	■		■	
9.GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ		■		■
10.ÖĞRETMENLERİMİZ	■		■	

Tablo6.Çalışan Anketi Sonuçları

SORULAR	Hiçbir Zaman (0)	Bazen (1)	Çoğunlukla (2)	Her Zaman (3)	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Oranı (%)
1 Öğretmenevinin görev, yetki ve sorumluluk birimler arasında dengeli bir şekilde paylaştırılmıştır.			1	1	2	5	83
2 Öğretmenevinde çalışanların görev tanımları yeterli bir şekilde hazırlanmıştır.				2	2	6	100
3 Öğretmenevinde personel dengeli ve adil bir şekilde dağıtılmıştır.	0				2	0	0
4 Öğretmenevi bürokratik olmayan, pratik çözümler üretebilen bir kuruluştur.				2	2	6	100
5 Öğretmenevi şeffaf bir kurumdur.				2	2	6	100
6 Öğretmenevi güven verici bir kurumdur.		1	1		2	3	50
7 Öğretmenevinde Misafir memnuniyeti önemsenmektedir.				2	2	6	100
8 Öğretmenevinde yönetici ve çalışanlar arasında iş birliği ve uyum vardır.				2	2	6	100
9 Öğretmenevinde çalışanların performansı				2	2	6	100

	izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.						
10	Öğretmenevinde her düzeyde karar alma süreci, olağanüstü durumlar haricinde, ilgili çalışanları kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleştirmektedir.			2	2	6	100
11	Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler öğretmenevinin hizmet ve politikalarında göz önünde bulundurulmaktadır.	1	1		2	3	50
12	Öğretmenevinde, çalışanların duygu ve değerlerine saygı gösterilmektedir.			2	2	6	100
13	Öğretmenevi çalışanları kendilerine verilen görevleri etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedir.	1	1		2	3	50
14	Öğretmenevinde şu anda yaptığım işten memnunum	1	1		2		50
15	Göreviniz karşılığı Öğretmenevinde aldığım maaştan/ücretten memnunum	1		1	2	4	66

Tablo7.Müşteri Anketi Sonuçları

SORULAR	Yetersiz (0)	Orta (1)	İyi (2)	Çok İyi (3)	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Oranı (%)
1 Kayıt işlemlerinin çabukluğu		2	15	3	20	41	68
2 Resepsiyon personelinin nezaketi, samimiyeti ve ilgisi			16	4	20	44	74
3 Oda dekoru konforu ve rahatlığı		5	12	3	20	38	64
4 Odanın ısıtma ve soğutma düzeni			15	5	20	45	75
5 Oda arızalarını giderme hizmeti		1	17	2	20	41	68
6 Oda temizliği ve bakımı		2	12	6	20	44	74
7 Lokal servis kalitesi		5	14	1	20	36	60
8 İlgi ve güler yüzlülük		4	14	2	20	38	64
9 İçecek çeşitliliği		3	14	3	20	40	67
10 Kafeterya servis kalitesi		2	15	3	20	41	68
11 Kafeterya ilgi ve güler yüzlülük		1	10	9	20	48	80
12 Menü içeriği		3	12	5	20	42	70

13	Kafeteryanın dekoru konforu ve rahatlığı	2	15	3	20	41	68
14	Kafeteryanın temizliği ve bakımı	1	14	5	20	44	74
15	Dinlenme salonunun (lokal) dekoru, konforu rahatlığı	1	15	4	20	43	72
16	Lokalin temizliği ve bakımı	2	12	6	20	44	74
17	İhtiyaçları karşılama	1	14	5	20	44	74
18	Genel temizlik ve bakım	2	12	6	20	44	74

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo8.

Teşkilat Şeması

Kurum Müdürü

Yardımcı Personel

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo9. Kurum İdarecileri

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1

Tablo10. Kurum İdarecilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	--	--
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	1	100

Tablo11. Kurum İdarecilerinin Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40+...	1	100

Tablo12. Kurum İdarecilerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

Tablo13. Kurum İdarecilerinin Katıldığı Hizmet İçi Faaliyetler

ADI SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL
Taner AYTAÇ	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022-2023-2024

Tablo14. Kurum Personelleri

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1.	Taner AYTAÇ	MÜDÜR	E	-	1
2.	Fahrettin SÜNBÜL	Yardımcı Personel	E	-	1
TOPLAM			2		2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo15. Teknolojik Altyapı

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	15
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb

Tablo16. Fiziki Mekanlar

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Şark Köşesi	1	
Oda Sayısı	13			
Lokal	1			
Çay Ocağı	1			
Çamaşırhane	1			
İdari Odaların Alanı (m2)	30			
Kafeterya	1			
Depo	1			
Kurum Kapalı Alan (m2)	219			
Tuvalet Sayısı	17			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Özel Bütçe	780.000,00	1.060.800	1.209.312	1.378.615,6	1.571.621,7
TOPLAM	780.000,00	1.060.800	1.209.312	1.378.615,6	1.571.621,7

Tablo18.Harcama Kalemleri

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb.bakım giderleri
Enerji	Enerji ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks,internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Gıda	Her gıda malzemesi giderleri

Tablo19. Gelir-Gider

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	107.357,71	100.651,85
2021	97.815,56	94.635,57
2022	116.699,56	114.472,56

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo20.Konaklayan Sayısı

Yıl	2021	2022	2023
Kişi Sayısı	2500	3600	4800

Tablo21. Lokale Gelen Müşteri Sayısı

Yıl	2021	2022	2023
Kişi Sayısı	500	6000	7200

2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo.22

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında faaliyetlerine devam etmektedir. Üyelerimizi, müşterilerimizi,vatandaşlarımızı merkeze koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, paydaşlarımızın yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Öğretmenevimizin ilçede bulunması,öğretmen ve yakınları,kamu çalışanları, toplantı ve her türlü organizasyona açık olması ekonomik çevre değişkenlerini rantabl olarak kullandığımız gözlenmekte ve taktir toplamaktadır</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Tarihi ve üretimi destekleyen bir misyonu olan,Öğretmenevimizi bu güzellikleri görmek isteyenlerinve ekonomik fırsatları rantıbıla çevirmek isteyen kişi,kurum ve kuruluşlara tercih aşamasında değerli ve güvenilir bir paydaş kılmaktadır. sosyal ve kültürel çalışmalara,ev sahipliği yaparak;ilçenin mevcut potansiyellerine her yönden katkı sağlamaya çalışmaktadır..</p>	<p>Teknolojik donanım olarak Öğretmenevimizi her katı ayrı bir internet besleyicisi ile besleyerek en yüksek ve hızlı internet erişim imkânı sağlandı.Kamera sistemi yenilenecek en üst seviyede güvenlik sağlandı.</p>

2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo.23 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılığı esas alımız	Tek hizmet personelinin olması
Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşılması	Kurumun fiziki yapısındaki yetersizlikler
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması	Otopark olmaması
“Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır.” anlayışıyla hizmet etmekteyiz.	Bahçenin olmaması
Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemli olması	Binanın eski olması ve devamlı tadilat ihtiyacı olması
TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması,	Fiziki yapımızın ve hizmet ünitelerimizin modern olmaması

Demokrasi anlayışının egemen oluşu,	Binanın devir yoluyla alınmış eski bir banka binası olması. Öğretmenevi binası olarak kullanılmaya çok da elverişli olmaması
Ulaşım açısından Kent Merkezinde bulunması	Yatak kapasitemizin az olması
Fiyat avantajı, hizmet kalitesi	Nitelikli personel olmaması.(İlçede Otelcilik ve Turizm Lisesinin olmayışı)
Muhasebe işlemlerinin en ince ayrıntısına kadar yapılması ve mali dengenin sağlanmış olması	Maddi yetersizlikler dolayısıyla ısınmada doğalgaz sistemine geçilememesi
Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık olma ve bunları dikkate alma	
Biz, birbirimize ve kendimize güvenimiz.	

Tablo24.Dışsal Faktörler

Fırsatlar	Tehditler
Turizm potansiyeli yüksek bir ilçe olması	Kurumun görsel ve yazılı basında yeterli tanıtımının yapılamaması
İlçede kurumumuzdan başka, kamu misafirhanesinin olmaması	Otopark sorunu
İlçede termal su bulunması ve kaplıca turizm potansiyeline sahip olması	Kurumun merkezi bir yerde olmaması ve fiziki yapının günün şartlarına ayak uydurmada yetersiz kalması
İlçemizde 2010-2011 eğitim-öğretim yılı itibariyle yüksekokul açılmış olması. (öğrencilerin barınma ve sosyal tesis ihtiyaçları)	Kurum binasının eski olması ve sürekli tadilat istemesi

İlçede sosyal faaliyet alanları sayısının fazla olmaması	Ödenek ve donanım konusunda Bakanlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden hiç destek alamaması
Fiyat avantajı	İlçede pansiyon ve otel sayısının fazla olması
	Termal suyun (kaplıca suyu) kurumumuzda kullanılmıyor olması.
	Açık Alan (teras) veya Bahçe Olmaması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Kurum M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında m¼Őterilerimiz, alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

BaŐta ¼đretmenlerimiz olmak ¼zere, Milli Eğitim Bakanlığı merkez ve taŐra teşkilatı personelinin ve diğer kamu çalıŐanlarının; eğitim, konaklama, yeme-içme, toplantı, eğitim amaçlı gezi, sosyal ve moral ihtiyaçların karŐılanmasına, mesleki ve k¼lt¼rel geliŐmelerine, hizmet içinde ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine, birbirleri ile tanıŐmalarına, kaynaŐmalarına ve dayanıŐma içinde olmalarına, aileleri ve çevreleri ile s¼rekli ve olumlu iliŐkiler içinde bulunmalarına katkı sağlamaktır. T¼m bunların yanında; İhtiyaç duyulduğu hallerde, ¼yelerimize hizmet g¼t¼rebilmek için b¼nyemizde çeşitli yeni hizmet alanları açmak, fuar, sergi ve kermes gibi faaliyetleri d¼zenlemek veya d¼zenlenmesini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Ülkemizin bu cennet köşesinde, Türk'ün misafirperverliğini tüm konuklarımıza yaşatmak, güven ve dürüstlüğü ilke edinerek güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı iletişim kurmak, kaliteli hizmet verebilmektir. Üretmiş olduğumuz tüm hizmetlerimizle örnek öğretmenleri arasında en önde yürümektir.

3.3 Temel Değerlerimiz

- Planlılık
- Bilimsellik
- Girişimcilik
- Fırsat Eşitliği
- Fırsatları Değerlendirme
- Çözüm Üretme
- Hoşgörü ve Barış Ortamı
- Geleceğin Sorumluluğunu Taşıma
- Gelişime ve Değişime Açık Olma
- Yenilikleri Takip Etme
- Verimli ve Kaliteli Eğitim
- Verimli Çalışma
- İşbirliğine Açık Olma
- Katılımcı Bakış Açısı
- Etik Değerlere Sahip Çıkma
- Bilginin Verimli Kaynaklara Aktarılmasını Sağlama
- Kültürel Değerleri Yaşama ve Yaşatma Arzusu
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: HİZMETE ERİŞİM

Yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerine erişim: Her bireyin hakkı olan eşit ve adil şartlar altında kaliteli yiyecek içecek ve konaklama hizmetlerinde yararlanmasını sağlayabilme ve bu hizmeti yüksek kalitede sunabilmesidir.

Stratejik Amaç 1:

Eşit ve adil şartlar altında kaliteli yiyecek içecek ve konaklama hizmetlerinde yararlanmasını sağlayabilme ve bu hizmeti yüksek kalitede sunmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kaliteli hizmet sunarak müşteri sayısını artırmak

Tablo25.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Konaklayan müşteri sayısı	2940	3000	3200	3250	3300	3500	3800
PG.1.1.b	Lokal hizmetlerinden yararlanan müşteri sayısı	4000	4100	4400	4800	5000	5300	5500
PG.1.1.c	Yıllık organize edilecek eğlence sayısı	7	8	10	11	13	14	16

No	Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet kalitesinin artırılması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
1.1.2	Ürün çeşitliliğinin artırılması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
1.1.3	Müşteri memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
1.1.4	Güler yüzlü hizmet ve iyi insan ilişkileri geliştirme	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
1.1.5	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl
1.1.6	Söz, düğün, kına, doğum günü, yemek vb. organizasyonlar düzenlenecek	Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl
1.1.7	Grup yemekleri ve grup gezileri organize edilecek	Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi		
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		
Riskler	Misafir sayısının düşmesi.		
Maliyetlendirme	4.999		
Tespitler	Müşteri sayısı kabul edilebilir düzeydedir.		
İhtiyaçlar	<p>Personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Lokaldeki ürün çeşitliliğinin artması için piyasa araştırmaları yapılacaktır.</p>		

TEMA II: YİYECEK, İÇECEK VE KONAKLAMA HİZMETLERİNDE KALİTE

Yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerinde kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki müşteriye ulusal ve uluslararası standartlarda hizmetin sunulmasıdır.

Stratejik Amaç 2:

Her müşterimize yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerinde kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak, müşterilerimize ulusal ve uluslararası kalitede hizmet sunulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Kaliteli hizmet sunarak toplumun ve hizmet alıcıların her kesiminden takdir alma

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Müşteri memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	100	100
PG.2.1.b	Çalışan memnuniyet oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.2.1.c	Lokal ve kafeterya hizmetlerinden yararlananların artış oranı (%)	10	10	10	10	10	10
PG.2.1.d	Konaklayan sayısındaki artış oranı (%)	5	5	5	10	10	10
PG.2.1.e	Hizmet içi eğitime katılan personel oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Stratejiler

No	Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kurumun tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.2	Web sitesinin etkin kullanımının sağlanması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.3	Kesintisiz hizmet sunma	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.4	Kullanılan malzemelerde kalitenin artırılması	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.5	Müşterilerin istek ve beklentilerini dikkate alma	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Sonuna Kadar
2.1.6	Günlük ve aylık temizlik kontrolü ve değerlendirmesi için imza sirküleri hazırlanması ve kullanılması	Stratejik Plan Ekibi	Her Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi		
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		
Riskler	Kurumun müşteri beklentilerinin uzağında kalması.		
Maliyetlendirme	81.417		
Tespitler	Müşteri artış oranları düşüktür.		
İhtiyaçlar	Tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır. Memnuniyet anketlerinin kapsamı genişletecektir.		

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, sosyal kültürel etkinliklere katılımı ve enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuzun var olan fiziki, beşeri ve mali alt yapısının kapasitesini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		t	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a	Yenilenen oda sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.1.b	Yenilenen yatak sayısı	2	4	8	10	10	10
PG.3.1.c	Yenilenen banyo sayısı	1	1	2	3	3	3
PG.3.1.d	Lokal bölümünün yenilenmesi (0-1)	0	0	1	0	0	0
PG.3.1.e	Çay ocağının yenilenmesi (0-1)	0	1	0	0	0	0
PG.3.1.f	AB projeleri hazırlama (0-1)	0	0	1	1	1	1

Stratejiler

No	Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bütçe tasarrufu sağlanarak bakım ve onarım için bütçe ayrılması	Stratejik Plan Ekibi	2025 yılına kadar
3.1.2	Proje hazırlamak için hizmet içi eğitimlere katılmak	Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl
3.1.3	Fiziki altyapının geliştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak	Stratejik Plan Ekibi	2024 Eylül
3.1.4	Yapılacak yenileme çalışmaları için mali planlama yapmak	Stratejik Plan Ekibi	2024 Haziran
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi		
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		
Riskler	Kurumun fiziki altyapısının ihtiyaçları karşılamaktan uzak kalması.		
Maliyetlendirme	10.157		
Tespitler	Değişen ihtiyaçlara cevap vermekte zorlanılmaktadır.		
İhtiyaçlar	Yaratılacak bütçeler ile kurumun fiziki altyapısı iyileştirilecektir.		

Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	166.643	223.302	303.691	488.942	694.298	1.876.876
Hedef 1	4.999	6.699	9.111	14.668	20.829	56.306
AMAÇ 2	142.837	191.402	260.306	419.093	595.113	1.608.751
Hedef 1	81.417	109.099	148.375	238.883	339.214	916.988
AMAÇ 3	63.483	85.067	115.692	186.264	264.494	715.001
Hedef 1	10.157	13.611	18.511	29.802	42.319	114.400
AMAÇ TOPLAM	372.963	499.771	679.689	1.094.299	1.553.905	4.200.628

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.TABLolar

Tablo.1 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi

Tablo2. Mevzuat Analizi

Tablo3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo4. Paydaşlar

Tablo5. Paydaş Önem Matrisi

Tablo6. Çalışan Anketi Sonuçları

Tablo7. Müşteri Anketi Sonuçları

Tablo8. Teşkilat Şeması

Tablo9. Kurum İdarecileri

Tablo10. Kurum İdarecilerinin Eğitim Durumları

Tablo11. Kurum İdarecilerinin Yaş Dağılımları

Tablo12. Kurum İdarecilerinin Hizmet Süreleri

Tablo13. Kurum İdarecilerinin Katıldığı Hizmet İçi Faaliyetleri

Tablo14. Kurum Personelleri

Tablo15. Teknolojik Altyapı

Tablo16. Fiziki Mekanlar

Tablo17. Kaynaklar

Tablo18.Harcama Kalemleri

Tablo19. Gelir ve Giderler

Tablo20. Konaklayan Sayıları

Tablo21. Lokale Gelen Müşteri Sayıları

Tablo22. PESTLE

Tablo23. İçsel Faktörler (GZFT)

Tablo24. Dışsal Faktörler (GZFT)

Tablo25.Kurum Hedef Kartları